



Prot.16901/4.1.i del 29 settembre 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la delibera n. 206 del Consiglio di Istituto del 14.12.2018 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del PTOF aa.ss. 2019/20 -2020/21-2021/22;
- VISTA** l’adozione dei criteri per l’attività negoziale dell’Istituto, ai sensi del comma 2 dell’art.45 D.I. 129 del 28.08.2018, approvati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26.02.2019 con delibera n. 215;
- RITANUTA** la spesa coerente con il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2021, approvato con delibera n. 12 del C.di I. del 12/01/2021;
- VISTA** la Legge 13 agosto 2010 n. 136 tracciabilità flussi finanziari;
- VISTO** il decreto “Sostegni” n.41 art.31 del D.I. 22/03/2021 “Misure per favorire l’attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell’Emergenza COVID-19;
- COSIDERATO** che il citato art.31 al comma 1, lettera a), prevede l’acquisto di dispositivi di protezione e materiali per l’igiene individuale e degli ambienti, nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, il cui impiego sia riconducibile all’emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la nota MIUR prot.n. 7697 del 31 marzo 2021 con la quale si comunica l’assegnazione delle risorse finanziarie ex art.31, comma 1, del D.L. 22 marzo 2021, n.41;
- PRESO ATTO** che è necessario provvedere all’acquisto di materiale sanitario destinato al reintegro delle cassette di primo soccorso collocate nei vari plessi dell’Istituto, finalizzato a garantire la sicurezza sanitaria degli alunni e del personale che vi opera all’interno e materiali per l’igiene individuale e degli ambienti;
- RILEVATA** l’assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquistare;
- CONSIDERATO** che il valore della fornitura è inferiore a € 40.000,00 e pertanto, in base all’art.36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;
- VISTA** l’indagine di mercato svolta attraverso richieste di preventivi e volta ad individuare l’offerta economicamente più vantaggiosa;
- TENUTO CONTO** che il preventivo migliore in termini di offerta risulta essere quello della ditta Gruppo Spaggiari Parma S.p.A.;
- ACCERTTATO** che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal Dsga, esiste la disponibilità economica e copertura finanziaria per l’aggiudicazione dei servizi che saranno imputati alla scheda A0108 del Programma annuale 2021;



Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DETERMINA

- di affidare alla ditta **GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A.** la fornitura in premessa;
- che la spesa complessiva per la fornitura graverà sulla scheda finanziaria delle Attività A0108 del Programma Annuale 2021;
- che in tutti gli Atti della fase Istruttoria sarà evidenziato CIG regolarmente richiesto;
- di richiedere alla ditta aggiudicataria (se non in possesso dell'Istituto) i dati relativi alla tracciabilità e quelli necessari all'acquisizione del DURC;
- di stabilire che l'ordine d'acquisto sarà pubblicato all'Albo della Scuola.

Ai sensi dell'art.31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art.5 della Legge 241/1990, viene nominato unico responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dott. Stefania Giovanetti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Stefania Giovanetti

VISTO di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina Attività A0108 inserito nel Programma Annuale E.F. 2021

Vignola, 29.09.2021

IL DIRETTORE S.G.A.

Anna Maria Pedroni

documento firmato digitalmente